

令和4年度 保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果 こどもステーション東国分寺台

2023年2月実施(21回答/24配布)

		チェック項目	はい	どちら もいえ ない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	2		楽しく遊ぶお部屋、ゆっくり過ごすお部屋などスペースが区切られていて安心できます。	運営基準を満たしております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	3		子どもにしっかり向き合い、言葉の話をしない娘のことを理解しようと努めてくださっています	保育士・児童指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	3		未回答 1 不自由を感じたことはございません	手すりの設置を行ないました。
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	20	1		家まで送っていただき、本当に助かっています。	出来る限りご要望に合わせておりますが、他利用児との兼ね合いもあり十分とは言えない状況もあります。大変申し訳ありませんがご了承いただければと思います。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	19	1		未回答 1 子どもが楽しく過ごせるよう考えてくださっています。	面談での聞き取り、児童調査票、送迎時等の情報をもとに作成しております。ご希望がございましたらお伝えください。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	17	4		季節ごとのイベントや行事を取り入れた活動をさせていただきます。	平日は学校帰りのためリラックスしてもらえよう、休日は係を中心にプログラムを考えて実施しています。これからも努力して参ります。
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	10	4	○コロナ禍なので。 ○そういった機会があるという情報を聞いたことがありませんが、特に必要も感じておりません。	近隣の公園で遊ぶ機会はありませんが、一緒に活動する時間としては設けておりません。地域交流につきましても今後検討して参ります。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21			利用についての説明はしっかり受けています。	
保護者 への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	1		学校で取り組んでいることをお伝えすると、デイでの活動にも取り入れてくださったりしています	面談・送迎時にその都度お話しさせていただきますいております。お電話でもお受けしますので、いつでもお気軽にお声掛けください。
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	20		1	○適切にご対応いただいております。 ○送迎・面談の時に適切に対応されている	ご相談いただきましたことにはできる限り速やかに対応しておりますが、更に努力させていただきます。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1		連絡帳などでしっかり情報を伝えていただいています。	送迎時にできるだけお伝えするようにしております。何かございましたらいつでもお気軽にお声掛けください。お電話でもお受けいたします。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	18	3		定期的にお便りで情報発信頂いています。	こどもステーションだより(年3回)、法人広報誌(年2回)を発行、配布しています。行事等、お知らせがある場合は都度お便り配布しています。自己評価の結果は4月中に法人ホームページにて公開しております。
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	21			特に問題ありません。	
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21			説明いただいております。	
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	18	3		月に1回避難訓練をしていただいています。	年2回、地震・火事想定訓練の他、月1回、どの曜日を利用している利用児も経験できるよう毎月曜日を変えてミニ訓練を行なっています。
満足 度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	20	1		○いつも笑顔で帰ってきて、名残惜しそうななかなか送迎車から降りないほどです。 ○楽しそうに通っています。	今後も楽しく過ごしていただけるよういろいろなプログラムを考えて参ります。
	17	事業所の支援に満足しているか	20	1		○職員のみなさまはととても優しく、子どもが安心して楽しくすごせるようにくださり、とても満足しています。 ○いつもありがとうございます。 ○みんな優しく、安心して預けています。	いつもご理解、ご協力いただきありがとうございます。今後も安心してご利用いただけるよう努力して参ります。

2023年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運営基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			保育士・児童指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		手すりの設置はありますが、車いす対応のスロープは設置がありません。現在車いすの方のご利用はありませんが、必要に応じて検討していきたいと思っております。
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか		○		出来る限りご要望にお応えしておりますが、他の利用児もおりますので十分とは言えない面があります。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		半期ごとに目標の設定と振り返りをしておりますが、短時間契約の職員は対応していないため、今後検討いたします。毎月、行動チェックリストによる振り返りは全員行なっています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ミーティング時に共有し、改善に努めています。
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			法人のホームページに公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、改善できるように検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ペアレントトレーニング、オンライン研修、内部研修を行ないました。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談、児童調査票、送迎時や連絡帳で頂いた情報をもとに作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			こどもステーション共通のアセスメントシートを使用しています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当を中心に話し合いながら行なっています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		平日は学校帰りのためリラックスして過ごせるよう、休日は係を中心に活動を考えております。利用児によっては固定化されている方が安心できる場合もあり、一概には言えませんが、それぞれが楽しく活動できるよう工夫して参ります。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は学校帰りのためリラックスして過ごせるよう、休日は行事含め、集団活動を中心にプログラムを組んで活動しております。来年度は新型コロナウイルスの影響も見ながら休日を中心に活動の幅を広げて参ります。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と、朝の会などの集団活動を組み合わせ日課をたて、計画に反映させています。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援学校のお迎え前に前日の振り返りと今日の支援について確認をしています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎対応により終業時間が違うため、翌日の支援開始前のミーティングで前日の振り返りをしています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			普段と違う様子、活動中の様子を中心に支援記録に残しています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行ない、日頃の変化等は共有シートを用いて職員に記入してもらい、必要に応じて計画の見直しを行なっています。
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○			
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	今年度は参加できていませんが、要請があれば参画できます。	

関係機関や保護者との連携	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校だよりや、保護者からの情報、送迎時の教職員との情報交換、必要に応じて学校への問い合わせを行なっています。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在受け入れ対象児がいません。
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		児童発達支援センターを中心に情報共有しています。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		相談支援専門員を通じて提供しています。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		児童発達支援センターと情報共有に努め、研修にも参加させていただいています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	近隣の公園で遊ぶ機会がありますが、一緒に活動する機会は設けていないため、今後検討していきます。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		子ども支援部会主催の連絡会議に参加しています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		面談時や送迎時を中心に共通理解を図っています。
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		ご相談があった場合は送迎時やお電話、ご希望の場合は来所していただいております。
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年度も新型コロナウイルス感染防止を第一に考え、行いませんでした。来年度は検討したいと思います。
33		子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		ご相談があった場合はできるだけ早く対応させていただいています。
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		法人広報誌を年2回、こどもステーションだよりを年3回、行事につきましては都度お便りを配布しています。
35		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		ききょう会個人情報基本方針に基づき、行なっています。
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		子どもたちとは写真や絵カード、マカトンなどを使用してわかりやすいよう配慮をしています。
37		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今後検討したいと思います。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアル等作成し、配布しています。防犯マニュアルは作成していないので、今後作成します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回、地震・火事想定訓練の他、月1回、どの曜日を利用している利用児も経験できるよう毎月曜日を変えてミニ訓練を行なっています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人内で年1回の全体研修の他、虐待防止・身体拘束適正化委員会を設置、年3回の会議を行ないました。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在、対象となる児童はいませんが、事業所内で検討し、必要であれば身体拘束適正化委員会で検討し、支援計画に記載して保護者に確認してもらうようになっています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	お弁当提供の場合は保護者にあらかじめメニュー表をお渡しして提供、保護者を通じての情報提供に基づき、おやつは注意して提供していますが、医師の診断書は見せていただいません。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事業所に掲示した後、ミーティング内のリスクマネジメント会議で共有、対策を話し合っています。	

令和4年度 保護者等からの児童発達支援評価の集計結果 こどもステーション東国分寺台

2023年2月実施(5回答/5配布)

		チェック項目	はい	どちらか もいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	5				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	5				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	5				
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	5				
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	5				
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5				
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	4	1			
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	2	コロナで、そういった活動があるのかわからない	近隣の公園で遊ぶ機会はありますが、一緒に活動する時間としては設けておりません。地域交流につきましては今後検討して参ります。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1			ご契約時、変更のあった場合などにご説明させていただいております。ご不明な点がございましたら児童発達支援管理責任者までご連絡ください。
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	5				
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	5				
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	5				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5				
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5				
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	5				
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	5				
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	5				これからも楽しく通っていただけるよう工夫をして参ります。
	21	事業所の支援に満足しているか	5				いつもご理解、ご協力いただきありがとうございます。今後も安心してご利用いただけますよう努力して参ります。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運営基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			保育士・児童指導員を配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		食堂、テイルーム等場所が分かれています。必要に応じて絵カード、写真カードを使用し配慮しています。手すりの設置はありますが、車いす対応のスロープは設置がありません。現在車いすの方のご利用はありませんが、必要に応じて検討していきたいと思っております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			毎日、清掃、消毒を行なっています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			送迎をご利用のご家庭が少ないせいもあり、ニーズに沿って対応できています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			半期ごとに目標の設定と振り返りを行っておりますが、短時間契約の職員は対応していないため、今後検討いたします。毎月、行動チェックリストによる振り返りは全員行なっています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ミーティング時に共有し、改善に努めています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人のホームページに公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後改善できるように検討していきます。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ペアレントトレーニング、オンライン研修、内部研修を行ないました。
適切な 支援の 提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			面談、児童調査票、送迎時や連絡帳で頂いた情報をもとに作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			こどもステーション共通のアセスメントシートを使用しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			生活面、社会・集団行動面について、具体的に目標を定め、支援しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			職員がいつも計画書を確認できるようになっており、確認しながら支援しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			担当を中心に話し合いながら行なっています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用児の様子に合わせてプログラムを組んでいます。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			個別活動と、朝の会などの集団活動を組み合わせて日課をたて、計画に反映させています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		朝は職員の出勤時間が異なることが多く、児童発達支援に関しては行なうことが出来ていませんが、職員の連絡帳、支援記録において情報共有しています。支援内容については各自計画書の確認をしています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日の放デイ支援開始前のミーティングで前日の振り返りを行っています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			普段と違う様子、活動中の様子を中心に支援記録に残しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行ない、日頃の変化等は共有シートを用いて職員に記入してもらい、必要に応じて計画の見直しを行っています。
22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	今年度は事例がありませんでしたが、要請があれば参画できます。	
23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			児童発達支援センターを中心に行なっています。	

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	現在受け入れ対象児がいません
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	現在受け入れ対象児がいません
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	相談支援専門員を通じて行なっていますが、事業所が中心となつての移行支援は行なっていません。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	相談支援専門員を通じて行なっていますが、事業所が中心となつての移行支援は行なっていません。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			児童発達支援センターとの情報共有に努め、研修にも参加させていただいています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			近隣の公園で遊ぶ機会がありますが、一緒に活動する機会は設けていないため、今後検討していきます。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			子ども支援部会主催の連絡会議に参加しています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			面談時や送迎時を中心に共通理解を図っています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規定、利用者負担等については契約時、改定時に口頭説明と合わせ書面でお知らせしています。支援の内容については支援計画書をお渡しして確認させていただいています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			支援計画については、作成後、保護者に説明し確認をさせていただいています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談時、送迎時等に行なっています。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご相談があった場合はできるだけ早く対応させていただいています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			法人広報誌を年2回、こどもステーションだよりを年3回、行事につきましては都度お便りを配布しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			ききょう会個人情報基本方針に基づき、行なっています。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもたちとは写真や絵カードなどを使用してわかりやすいよう配慮をしています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後検討したいと思います。
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか			○	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアル等作成し、配布しています。防犯マニュアルは作成していませんので、今後作成します。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回、地震・火事想定訓練の他、月1回、どの曜日を利用している利用児も経験できるよう毎月曜日を変えてミニ訓練を行なっています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			年度初めに児童調査票を配布、記入していただき、確認をしています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	医師の指示書は見せていただいていませんが、昼食は保護者のお弁当を持参していただいています。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所に掲示した後、ミーティング内のリスクマネジメント会議で共有、対策を話し合っています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内で年1回の全体研修の他、虐待防止・身体拘束委員会を設置、年3回の会議を行ないました。
46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			現在、対象となる児童はいませんが、事業所内で検討し、必要であれば身体拘束適正化委員会で検討し、支援計画に記載して保護者に確認してもらうようになっています。	