

令和2年度 保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果 こどもステーション菊間

令和3年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた結果
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	1			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	3		・全て確認していません ・分かりません	手すりの設置はありませんが車椅子に対応出来るよう用具は備えています
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	23			・仕事の時柔軟に対応して下さりとても有難いです	対応可能な範囲で引き続きご対応させていただきます
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	1			
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	23			・散策や外出をして下さるので有難いです	安全に考慮し引き続き活動の立案をして参ります
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	12	3	・以前行なわれた家族参加行事もあると楽しいです ・利用日が土曜日だけなのでよく分からない	コロナ禍で開催が難しいのが現状です/社会情勢を鑑み検討して参ります
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	1			
保護者 への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	23			・職員の方によりけりですが、その日にあった事等、教えて下さると助かります	送りの際は様子等お話しさせていただきます/再度周知して参ります
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	22	1		・何かあるとその都度伝えてくれるので助かっています	
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	1		・スタッフの入れ替え等、特に辞める時に気が付いたら居ないというのは、こちらも挨拶が出来ないので残念です	お手紙等でお知らせ出来るよう検討させていただきます
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	21	2			
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	23				
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	2		・何かあるとすぐ手紙を作成してくれているので分かりやすいです	
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	20	3		・訓練が行われたと子供からも聞くので定期的に行っているのがよく分かります	毎月開催している為危機感を持ち迅速に避難出来ています
満足 度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	22	1		・家では出来ない、やってあげられない事やって頂けて感謝しています ・今日は何するんだろう♪と毎回言うので楽しみにしています	今後も充実出来る活動を立案して参ります
	17	事業所の支援に満足しているか	23			・子供達を楽しめるようにいつも支援して下さい有難いです	今後も充実出来る活動を立案して参ります

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個別での活動の際は部屋を別に使用しています
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関に上がる所だけ段差がある 各部屋の入り口は狭いので車いすの移動は 難しい部分もあります
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			可能な限り対応しています
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		実施検討していきます
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			コロナ禍で面談の実施ができずアセスメント を基に作成しています
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			学年や特性に応じて工夫しています
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			静動の活動を組み合わせ設定しています
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		毎日行なえていないが連絡ノートを活用し共有 しています
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○		送迎対応で終了時間が異なる為毎回は行なえて いないが、連絡ノートを活用し共有しています
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○				
関係機関 や保護者 との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			招集された際は参画できます
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在受け入れがありません

	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	まだ移行事例がありません
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		公園、散策で交流の機会があります
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	コロナ禍の為積極的な参加はしていません
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	コロナ禍で保護者参加行事は行えていません/ 社会情勢を見て来年度は実施出来ると良い
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		法人広報誌は年2回/ステーション便りの発行/活動予定/行事お便り、都度配布しています
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行っています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	実施検討していきます
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	マニュアルの策定は行っています/ 保護者向けのマニュアルの配布も実施します
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		事業所では毎月防災訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人内で虐待防止部会を設置しており職員が参加しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者からの情報提供により対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		危険度により色分けし、事務所に掲示し職員間で共有しています

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	1				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	1				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	1				
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか		1			アセスメントを基に作成しています
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか		1			アセスメントを基に作成しています
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	1				
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	1				
保護者への説明等	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1		・分からない	公園や散歩に行き交流できる機会を設けています
	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	1				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	1				
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	1				
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	1				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	1				法人の広報誌、ホームページへの掲載をしています
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	1				
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	1				
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	1				
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	1				
	21	事業所の支援に満足しているか	1				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を 踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		玄関だけに段差があるが設置型スロープはあります
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			可能な限り対応しています
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		実施検討していきます
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援の 提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		毎日行なえていないが連絡ノートを活用して共有しています
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎対応で終了時間が異なる為毎回行なえていないが、連絡ノートを活用して共有しています
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		招集された場合は参画できます	
23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○				

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○		受け入れがありません
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		受け入れがありません
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		スクラム(情報共有シート)を使用して必要連携機関とは情報共有している
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		公園や散策で交流の機会があります
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		コロナ禍の為積極的な参加はしていません
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか		○		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		○		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		法人広報誌は年2回/ステーション便りの発行/活動予定/行事お便り、都度配布しています
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか		○		ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行なっています
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	実施検討していきます
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		マニュアルの策定は行っています/保護者向けのマニュアルの配布も実施します
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		事業所では毎月防災訓練を実施しています
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○		健康記録票を毎年記入し提出してもらっています
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者からの情報提供により対応しています
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		危険度により色分けし、事務所内に掲示し職員間で共有しています
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		法人内で虐待防止部会を設置しており、職員が、研修参加しています
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○		