

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	2			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	1			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	3	1		
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	23			○朝の迎えの時間を統一してくださいと助かります	○他の利用児もいますので難しい場合もございますが、できる限り対応して参ります。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22			(未記入1)	
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	19	3	1	○室内で過ごすことが多いので、体力づくりのためにも外での活動を増やしてほしい ○コロナ禍でも夏休みの利用時に水遊びを頻繁に行っている事業所もあったそうなのでやってほしかった。○夏や冬など季節によっても違います。手先を使うことや体を使う手遊びなど充実させてとても満足しています。 ○子どもが「楽しい」と思うような工夫をしている。	○今年度は新型コロナウイルスの感染予防を第一に考えて活動して参りました。感染状況をみながら、楽しく活動できるよう工夫をして参ります。
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	7	6	○コロナのことや、本人の特性上、特に交流がなくても良いと思います。	
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	2		○利用者負担について特に説明はない ○支援の内容についてはきちんと話し合っています。負担等もお手紙にてお知らせしておりますが、ご不明な点等ございましたらご説明いたします。 ○送迎の時に丁寧な説明がなされているので良い。 (未記入1)	○利用者負担につきましては利用開始時、改定時等に説明、またはお手紙にてお知らせしておりますが、ご不明な点等ございましたらご説明いたします。
保護者への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	1		○職員の方によっては送迎時、何も言わずに帰ってしまうことがある。忙しいのはわかりますが少しでも様子を伝えてもらいたい。 ○何かあった時はすぐ相談させていただいています。親ではわからないこともたくさん教えてもらい、すごく頼りにしています。 ○送迎・連絡帳で伝えあえているので良い	○その日のお子さまの様子を丁寧にお話することを職員間で再確認いたします。
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	23			○申し入れた内容を、お互いの話し合いのうえできちんと対応してくれています。 ○連絡帳に記入したことが時々皆さんに伝わっていないことがありますが、細やかなところに気付いてくださり、丁寧だと思います。	
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1		(未記入1)	

	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	19	2	1		
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	22	1			
非常時等の対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	1		○手紙で説明してくれているので良い。	
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	17	5	1	(未記入1)	○地震、火災を想定した訓練を年2回行っている他に、月1度のミニ訓練を、どの曜日に利用されているお子様にも体験していただけるよう曜日を変えて行っております。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	21	2		○本人の意思はわからないが、行きたがらない様子は見られないが、活動がマンネリ化しているのが楽しんでいるとなるとそうではないかもしれない ○毎回とても楽しみにしています。もっと行きたいと願われるほど楽しみにしています。 ○友達に会えるので楽しみにしています。	○お子様たちが楽しみながら活動に参加できるよう努めていきたいと思っております。
	17	事業所の支援に満足しているか	21	1		○とても満足しています。 ○いつも子供に寄り添ってくださり、ありがとうございます。	○保護者様が安心してサービスを利用できるよう努めていきたいと思っております。

2021年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか		○		○送迎介助がつけられないことがたまにあります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		○出入り口は階段のみでスロープになっていないので、車椅子では入りづらいかと思えます。 ○今年度、加湿機能付きの冷暖房、ウィルス対策のオゾン発生器を設置いたしました。
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか		○		○ニーズに合わせた対応をしていますが、他の利用児もいるため、十分とは言えない面があります。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		○半期ごとに目標設定と振り返りをしていますが、短時間契約のパート職員は対応していないため、今後検討したいと思います。尚、毎月行動チェックリストによる振り返りは全員が行っています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			○スタッフミーティング時に共有し、改善に努めています。
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			○法人本部のホームページを通じて公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	○実施していないため、今後実施に向けて検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			○今年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で機会は減りましたが、オンラインでの研修受講、事業所での伝達研修を行いました。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			○児童調査票、アセスメントシートの活用、送迎時の保護者様との情報共有や本人の状況を見て作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			○こどもステーション共通のアセスメントシートを使用しています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			○行事担当を中心に話し合いながら行っています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			○新型コロナウイルスの感染防止を第一に考え、範囲は狭くなりましたが、行事担当を中心に工夫しています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			○平日は主にくつろぎと安定を心掛け、休日や長期休暇は行事等のプログラムを組んで支援しています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			○個別活動と朝の会などの集団活動を組み合わせて日課を組んでいます。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			○勤務時間帯が異なる職員がいるため、口頭と連絡帳で確認しています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			○送迎時間や勤務の都合で行うことが難しいため、連絡帳を活用して情報の共有を図っています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			○今までと違う様子、活動中の様子を中心に支援記録に残しています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			○半年に1回のモニタリングを中心に見直しています。
20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○				

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			○学校だよりや保護者からの情報、送迎時の教職員との情報交換、時には学校への問い合わせをして情報収集をしています。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	○該当者がいません
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			○幼稚園、他の児童発達支援事業所と連絡を取り、情報交換をしています。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			○相談支援専門員との連携を図り、情報提供をしています。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			○児童発達支援センターと情報交換に努め、研修に参加しています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	○今年度は新型コロナウイルス感染拡大を受け、公共施設の利用を控えました。今後も状況を見ながら検討していきたいと思います。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			○	○運営規定については入所時、利用者負担等については入所時と、改定があった場合は手紙でお知らせしていますが、十分とは言えないため今後改善していきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	○今年度は新型コロナウイルス感染拡大を受け、保護者参加の行事は行ないませんでした。今後状況を見て検討したいと思います。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			○法人広報誌を年2回配布しています。また、こどもステーションだよりの発行、行事は都度お便りを配布しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			○ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			○	○電話、対話、手紙で伝達しています。外国の方へはできれば英語、もしくはひらがなに書き換えて行なうようにしていますが、十分に伝わっていないこともあり、工夫、改善したいと思います。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	○現在行なっていません。状況をみながら今後検討したいと思います。	
非常時	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			○各マニュアルを作成し、配布しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			○年2回、地震、火災想定訓練のほか、月1回、どの曜日に利用している利用児も経験できるよう曜日を変えてミニ訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			○法人内で虐待防止部会を設置、職員が研修に参加しています。また、今年度は千葉県主催のオンライン研修を受け、事業所の職員への伝達研修を行いました。

の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	○	○不意な飛び出し等の対応で押さえることがありますが、保護者への周知、同意が不十分なので改善します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	○	○昼食は保護者の作るお弁当です。おやつは注意して提供しますが、保護者の情報提供のみで、医師の指示書は見せていただけていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			○

令和2年度 保護者等からの児童発達支援評価の集計結果 こどもステーション東国分寺台

2021年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3	1			○当事業所は保育士、児童指導員を配置しています。送迎時、たまに介助職員をつけられないことがあります。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	4				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	4				
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3	1			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	4				
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3	1		見学していないので	
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2	2		見学していないので	
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	1		○新型コロナウイルスの感染予防のため、今年度は公共施設の利用も控えました。今後は状況を見て再開・検討したいと思います。
保護者 への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	3	1		個別面談ができないので	○新型コロナウイルスの影響で今後も面談ができるかどうか見通しが立ちませんが、ご不明な点等ございましたらご説明させていただきます。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	1			
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	4				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	4				
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4				
非常時 等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	4				
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	4				
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	4				
	21	事業所の支援に満足しているか	3	1		見学できないので細かくは理解できないです	○お客様の様子をできる限り丁寧に話そう努めてまいります。コロナウイルスが落ち着きましたらぜひ見学にいらしてください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		○出入口は階段のみでスロープになっていないので、車いすでは入りづらいかと思います。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			○今年度、加湿機能付きの冷暖房、ウイルス対策のオゾン発生器を設置いたしました。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			○半期ごとに目標設定と振り返りをしていますが、短時間契約のパート職員は対応していないため、今後検討したいと思います。尚、毎月行動チェックリストによる振り返りは全員が行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			○スタッフミーティング時に共有し、改善に努めていきます。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			○法人本部のホームページを通じて公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	○実施していないため、今後実施に向けて検討していきます。
適切な 支援の 提供	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			○今年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で機会は減りましたが、オンラインでの研修受講、事業所での伝達研修を行いました。
	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			○児童調査票、アセスメントシートの活用、送迎時の保護者様との情報共有や本人の状況を見て作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			○こどもステーション共通のアセスメントシートを使用しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			○個別活動と朝の会などの集団活動を組み合わせて日課を組んでいます。
18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			○勤務時間帯が異なる職員がいるため、口頭と連絡帳で確認しています。	

	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		○送迎時間や勤務の都合で行うことが難しいため、連絡帳を活用して情報の共有を図っています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		○今までと違う様子、活動中の様子を中心に支援記録に残しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		○半年に1回のモニタリングを中心に見直しています。
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	○今年度は担当者会議はありませんでしたが、要請があれば参画できます。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○	○児童発達支援センターや幼稚園とは連携していますが、子育て支援等の関係者との連携はできていません。今後できるよう努めていきます。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○	○該当者がいません
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○	○該当者がいません
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		○児童発達支援センターと情報交換に努め、研修に参加しています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	○今年度は新型コロナウイルス感染拡大を受け、公共施設の利用を控えました。今後も状況を見ながら検討していきたいと思います。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	○運営規定については入所時、利用者負担等については入所時と、改定があった場合は手紙でお知らせしていますが、十分とは言えないため今後改善していきます。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		○	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		○法人広報誌を年2回配布しています。また、こどもステーションだよりの発行、行事は都度お便りを配布しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		○ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行っています。

	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	○	○電話、対話、手紙で伝達しています。外国の方へはできれば英語、もしくはひらがなに書き換えて行なうようにしていますが、十分に伝わっていないこともあり、工夫、改善したいと思います。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	○現在行なっていません。状況をみながら今後検討したいと思います。
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			○各マニュアルを作成し、配布しています。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			○年2回、地震、火災想定訓練のほか、月1回、どの曜日に利用している利用児も経験できるよう曜日を変えてミニ訓練を行っています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			○家庭情報調査票にて毎年、または保護者から都度情報を得て確認しています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		○昼食は保護者の作るお弁当です。おやつを提供する場合は注意して提供していますが、保護者の情報提供のみで、医師の指示書は見せていただけていません。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			○事務所内への貼り出しの後、ミーティング内でのリスクマネジメント会議で共有、対策を話し合っています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			○法人内で虐待防止部会を設置、職員が研修に参加しています。また、今年度は千葉県主催のオンライン研修を受け、事業所の職員への伝達研修を行いました。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○		○不意な飛び出し等の対応で押さえることがありますが、保護者への周知、同意が不十分なので改善します。