

(保護者等向け) 放課後等デイサービス評価表 こどもステーション三和

令和2年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	3		・施設の1部屋なので、こじんまりしていますが、落ち着く広さです。	・部屋などに限りはありますが、グランド等を活用しスペースの確保していきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	4	1	・本人も保護者にもとても良くしてくれている。	・名札の着用の徹底と新年度に写真付きの職員紹介のおたよりを配布しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	2			
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	16	1			
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	4		・専門的なアドバイスがあれば嬉しい。	・相談支援専門員と連携を取りながら、課題の解決に当たっていききたいと思います。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	6		・季節ごとの行事など色々と工夫をしている。	今後も楽しめるように継続していききたいと思います。
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	10	2		・コロナウイルス拡大状況を踏まえ、検討をしていききたいと思います。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	3			
保護者 への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	3		・専門的なアドバイスがあれば嬉しい。	困り事以外にも全般的に伝ええるようにしていきたいと思っています。
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	13	4			
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	2		・何かあった場合、迅速にお電話などで連絡がある。	・電話以外のSNSを活用した連絡手段の構築を検討しています。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	13	4			
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	16	1			
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	2			
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	10	7			・ジョイサポート三和の避難訓練等に参加し、職員の動きの確認等を行っています。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	16	1		・職員は皆、優しく温かい雰囲気の事業所なので、安心して通所しています。	今後も楽しめるように継続していききたいと思います。
	17	事業所の支援に満足しているか	14	3		・全体的にコロナで仕方ないと思うことが多い。 ・いつも大変お世話になっており、とても助	・引き続き感染症対策を行いながら、今後も満足できる支援を継続していききたいと思います。

無回答2

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		半期ごとのDo-CAPを通じて目標設定と振り返りを行っています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法人本部のホームページを通じて公開をしています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		事業所内や外部の研修などに参加をしています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		児童調査票やアセスメントシートを利用し、作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		他のこどもステーションと同書式の聞き取り用のアセスメントシートを使用しています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		職員からの提案を踏まえながら個別支援計画書に反映をさせています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		固定化による安定もあるので、バランスを考えながら工夫をしています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	季節ごとの行事や制作活動を中心に設定しています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		利用児の人数により個別活動の機会が難しい場合があります。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		朝礼で確認を行っています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎により全員が揃うことが難しいので連絡帳を活用し情報の共有を行っています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		普段と違った様子を中心に、支援記録に残しています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		6か月に一度のモニタリングを中心に見直しを行っています。
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ガイドラインの周知が不十分な部分があるので、再確認し支援を行っていきたいと思います。

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校のホームページや保護者からの情報を中心に情報の収集を行っています。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			該当なし
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		発達支援センターや相談支援専門員と連携しながら情報の共有を図っています。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		相談支援専門員との連携を図り、スムーズな情報提供を心掛けています。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		就学前の状況確認など確認を行っています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	○	コロナ禍で施設外での活動が難しかったが、感染拡大状況を見極めながら機会を持てるようにしている。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		こども部会の会議などに参加をしています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や受入れ、迎えの時間を中心に報告等を行い、共通理解を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や質問等がある場合は、都度丁寧に説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		計画後、保護者に説明をしながら捺印し同意を得ています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者全体との関りが全体的に弱いので全面的に課題としてあげられます。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		保護者からの相談等に関しては、児童発達支援管理責任者を中心に話を聞き、適切に対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		こどもステーションたよりや法人発行の広報誌を使い、情報を発信しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今年度も、コロナの影響で交流をする機会が難しかった。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○	各マニュアルの策定は行っているが、周知が不十分な部分もあるので改善をしていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	ジョイサポート三和の訓練に参加し、職員の動きを含め確認をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎月、虐待防止委員会に参加し、その情報を共有しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			該当なし
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		2か月の一回リスクマネジメント委員会で事例検討をし、その後回覧により確認をしています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		1			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか		1			
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		1		わからない	・低めの洗面台や踏み台、手すり等を設置して本人の特性に合わせた環境を整えています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか		1		少し狭いと思う。	・敷地内のグラウンドを活用し、体を動かせる空間を提供します。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	1				
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか			1		・コロナ禍において制限もありましたが、代替手段を用いて改善していきます。
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか			1		・コロナ禍において制限もありましたが、代替手段を用いて改善していきます。
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか		1			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		1			
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1			
保護者 への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	1				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか			1		・コロナ禍において制限もありましたが、代替手段を用いて改善していきます。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	1			職員は、とても理解があり、親身になってくれる。	・今後も継続できるよう、情報を共有していきます。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	1				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか			1		・こどもステーションだよりや法人発行の広報誌を使い、情報を発信しています。また、自己評価結果等は、法人ホームページにて公表しています。
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	1				
非常時 等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	1				
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	1				
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	1				
	21	事業所の支援に満足しているか		1			満足してもらえるよう事業所全体で取り組んでいきたいです。

(事業所職員向け) 児童発達支援自己評価表 こどもステーション三和

令和2年度

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児発利用児が安心して利用できるトイレを新設し、踏み台等の補助具を設置することで配慮を行っています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	未就学児向けの遊具など不十分な面もあるので、今後は充実させていきたい。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	半期ごとのDo-CAPを通じて目標設定と振り返りを行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	すべての意向を改善するのは、難しい場合もありますが、出来ることから対応をしていきたいと思えます。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法人本部のホームページを通じて公開をしています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	事業所内や外部の研修などに参加をしています。
	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児童調査票やアセスメントシートを利用し、作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	他のこどもステーションと同様の聞き取り用のアセスメントシートを使用しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	利用日数が不定期であり、少ない利用日の中での支援内容の決定が難しい面があります。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個人ファイルに保管し、各職員が確認しながら支援を行っています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	職員からの提案を踏まえながら個別支援計画書に反映をさせています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	固定化による安定もあるので、バランスを考えながら工夫をしています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	利用児の人数により個別活動の機会が難しい場合があります。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	朝礼で確認を行っています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎により全員が揃うことが難しいので連絡帳を活用し情報の共有を行っています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	普段と違った様子を中心に、支援記録に残しています。
21	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6か月に一度のモニタリングを中心に見直しを行っています。	

関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	○	発達支援センターや市原市のこども部会などと連携し、情報の共有を行っています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当なし
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当なし
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	○	保護者からの情報が主になるが、必要に応じて各機関と確認を行っています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	○	カウンセラーによる就学前の聞き取りなどへの情報共有を行っています。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	発達支援センターの研修への参加や各相談などを必要に応じて行っています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	コロナ禍で施設外での活動が難しかったが、感染拡大状況を見極めながら機会を持てるようにしていく。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	○	こども部会の会議などに参加をしています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	契約時や質問等がある場合は、都度丁寧に説明をしています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	○	計画後、保護者に説明をしながら捺印し同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	受入れやお迎え時を中心に相談、助言等を行っています。また、個別の相談も随時行っています。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	保護者からの相談等に関しては、児童発達支援管理責任者を中心に話を聞き、適切に対応をしています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○	こどもステーションたよりや法人発行の広報誌を使い、情報を発信しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	コロナ禍で施設外での活動が難しかったが、感染拡大状況を見極めながら機会を持てるようにしていく。
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	○	各マニュアルの策定は行っているが、周知が不十分な部分もあるので改善をしていきます。また、ジョイサポート三和の訓練に参加し、職員の動きを含め確認をしています。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		ジョイサポート三和の訓練に参加し、職員の動きを含め確認をしています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	○	新たに服薬等があった場合は、その都度保護者から薬情の提供を行ってもらっています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			該当なし
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		2か月の一回リスクマネジメント委員会で事例検討をし、その後回覧により確認をしています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎月、虐待防止委員会に参加し、その情報を共有しています。
46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			