

(保護者等向け) 放課後等デイサービス評価表 こどもステーション三和

令和3年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	3		部屋以外にも屋外での活動してもらっています。	・コロナ禍ということもあり、今後も密にならないように、中庭など有効に活用していきたいと思います。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	4		・子供達をしっかりと見守ってくれる人数で運営されています。	・なるべく職員1名に対して利用児2名になるような配置をしています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	1		・車いすの利用児も不便なく通われていると思います。	
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	13	2		・家庭事情に合わせて臨機応変に対応をしてくれています。	・今後も柔軟な対応を心掛けたいと思います。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12	3		・計画に対して質問をしたことがないので、わかりません。	・職員からの意見を吸い上げながら、個別支援計画に反映させていきたいと思っています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	6		・特に長期休暇中は色々、イベントを企画して楽しませてもらっています。	・コロナ禍で制限がありますが、季節に合わせた行事など工夫をしていきたいと思っています。
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	11	1	・以前は、隣の保育所との子供たちが来ていました。	・コロナウイルス感染拡大防止として、近隣施設との交流も自粛をしています。状況をみて、再開できるようにしたいと思います。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	1		・契約時に詳しく伺っています。	・不明な点があれば、都度説明をしていきたいと思っています。
保護者 への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	5		・助言などを頂く機会があると嬉しいのです。	・気になること等があれば、伝えられるようにし、また、積極的に事業所以外での様子を確認したいと思っています。
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	14	1		・いつも親身になって対応を下さるので、相談もしやすいです。	・今後も継続して行っていきたいと思っています。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	3		・毎日、その日の様子を連絡帳で教えてくれます。	・今後も連絡帳やお迎え時、送迎に行った際に、情報伝達をしていきたいと思っています。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	11	4		・季節のおたよりを発行されています。	・定期的な広報誌を発行していますが、発信方法についても周知していきたいと思っています。
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	12	3		・大丈夫だと思います。	・今後も継続していきたいと思っています。
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	2		・感染症対応には特に力を入れて対応を下さっています。	・引継ぎ感染症対策を行い、安心、安全に利用が出来るようにしていきたいと思っています。
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	7	8		・訓練の日に利用がなかったので、わかりません。	・年に2回の避難訓練と1回の不審者対応の訓練を行っています。職員の動きの確認を含め、継続して行っていきたいと思っています。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	13	2		・楽しく通わせていただいています。 ・毎日、楽しみにしています。	・今後も継続してしていきたいと思っています。
	17	事業所の支援に満足しているか	14	1		・いつもお世話になり、感謝しています。 ・満足しています。	・引き続き感染症対策を行いながら、今後も満足できる支援を継続していきたいと思っています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		職員スペースとしてパーティション工事を行いました。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		保育士の加配加算を算定しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	半期ごとのDo-CAPを通じて目標設定と振り返りを行っています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	<input type="radio"/>		法人本部のホームページを通じて公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		外部評価は実施していないため、今後の課題となります。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		年2回の職員内部研修や法人本部での研修に参加しています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	他のこどもステーションと同書式の聞き取り用のアセスメントシートを使用しています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	職員からの提案を踏まえながら個別支援計画書に反映をさせています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	固定化による安定もあるので、バランスを考えながら工夫をしています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	季節ごとの行事や制作活動を中心に設定しています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	利用児の人数により個別活動の機会が難しい場合があります。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		ボイスレコーダーを活用し、連絡事項等の徹底を図っています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		翌日の朝礼内にて振り返りを行っています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		変わったことを中心に支援記録に残すようにしています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	ガイドラインの周知が不十分な部分があるので、再確認し支援を行っていききたいと思います。
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		まちコミメールへの登録や保護者からの情報を中心に情報の収集を行っています。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	○	該当なし
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		発達支援センターや相談支援専門員と連携しながら情報の共有を図っています。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		相談支援専門員との連携を図り、スムーズな情報提供を心掛けています。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		就学前の状況確認など確認を行っています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	○	コロナ禍で施設外での活動が難しかったが、感染拡大状況を見極めながら機会を持てるようにしていく。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○	○	こども部会の会議などに参加をしています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や受入れ、迎えの時間を中心に報告等を行い、共通理解を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や質問等がある場合は、都度丁寧に説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		計画後、保護者に説明をしながら捺印し同意を得ています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	保護者全体との関りが全体的に弱いので全面的に課題としてあげられます。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		保護者からの相談等に関しては、児童発達支援管理責任者を中心に話を聞き、適切に対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		こどもステーションだよりや法人発行の広報誌を使い、情報を発信しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		今年度も、コロナの影響で交流をする機会が難しかった。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各マニュアルの策定は行っているが、周知が不十分な部分もあるので改善をしていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	ジョイサポート三和の訓練に参加し、職員の動きを含め確認をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎月、虐待防止委員会に参加し、その情報を共有しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		該当なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		2か月の一回リスクマネジメント委員会で事例検討をし、その後回覧により確認をしています。