

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	2	0	○ワンフロアですが、畳・椅子など様々なスペースを区切り、全員目の届くお部屋で安心して快適に過ごさせているようで	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	0	0		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	8	0		
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	24	2	0	○送迎とても助かっています。遅い時間なのに時間調整していただき感謝しています。○いつもありがとうございます。	○運転には十分に気を付け、今後も安心してご利用いただけるようにしていきます。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	26	0	0		
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	25	1	0	○飽きないように色々な遊びをしていただき毎回楽しみにしています。	○活動内容を充実させ、子ども達が楽しく過ごせるように努めていきます。
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	15	0		○今後の課題です。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	1	0		
	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	1	0	○送迎時にその日の様子・活動内容など聞く事ができています。○とても相談しやすいです。	
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	25	1	0		
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	0	0		
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	22	4	0		
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	25	1	0		
	非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	5	0	○インフルエンザによる休校時、保護者の仕事もあるため、受け入れを可能にしてほしい。(朝の送りは保護者の送りのみ)
15		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	21	5	0	○家庭と連携した避難訓練などがあると安心です。(引き渡し訓練)など	
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	25	1	0	○とても楽しみにしていて、ハンカチを自分から用意しています。○いつも楽しみにしています。	
	17	事業所の支援に満足しているか	26	0	0	○年間を通して季節の行事や遠足など企画をして頂き満足しています。○いつも助かっています。ありがとうございます。○季節にそった行事やパン作りなど、家庭ではできない体験をたくさんして頂き大満足です。	

令和元年度 保護者等からの児童発達支援評価の集計結果 こどもステーション牛久

2020年3月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	0	0		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	2	0	0		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	0	0		
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	2	0	0		
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	2	0	0		
	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	2	0	0		
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	1	1	0		
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	2	0	0		
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	1	1	0		
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	0		
保護者への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	0	0		
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	2	0	0		
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	2	0	0		
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	2	0	0		
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2	0	0		
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2	0	0		
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	2	0	0		
非常時等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	2	0	0		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	2	0	0		
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	2	0	0		
	21	事業所の支援に満足しているか	2	0	0		

令和元年度 事業所における放課後等デイサービス自己評価結果 こどもステーション牛久

2020年3月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		
	2	職員の配置数は適切であるか			○	○不安定な児童やマンツーマン対応が必要な場合、十分に足りているとはいえません。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	○事業所が2階にあり室内も階段などの段差があるため、バリアフリーにするのは難しいのですが、子ども達が過ごしやすいように工夫をしています。 ○階段の昇降時は安全に行う事ができるよう、マニュアルを作成し、危険回避に努めています。 ○段差などの角には保護材を装着しています。
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			○責任者が中心となり、スタッフの意見をとりまとめている
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	○今後実施できるように検討します。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			○責任者が立案。スタッフも共有している。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			○責任者が立案。スタッフの意見も反映しプログラムの企画を行っている。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	○勤務がシフト制のため支援終了後の打ち合わせは行っていないのが現状ですが、次の日などに振り返りを行い共有しています。

	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行なっているか	○			
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			○責任者が参画しています。
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要な児童はいません。
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	○幼稚園や保育所との情報共有はできていません。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			○今年度高校卒業の利用児について、情報提供をさせていただきました。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			○研修を受けさせていただき、支援に役立っています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	○今年度は地域で交流できる場所に行くことがありませんでした。来年度検討していきます。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			○連絡会の開催時には参加し、情報共有させていただきました。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			○お迎え時や連絡帳にてその日の活動や様子などを伝えるようにしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			○契約時や変更時には説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○			○今後も気軽にご相談いただければと思います。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	○保護者会の開催の検討をしています。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			○絵カードを使って子どもが理解できるよう説明をし、好ましくない行動に自分でも気づき直すことができるようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	○行えていないのが現状です。今後検討していきます。

非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			○年度の後半からは月1回の避難訓練を行い、児童及び職員も避難時の手順が身につくようにしています。 ○今年度は南総消防署指導の下、煙体験・消火訓練も行いました。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			○法人で行われている研修に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			



		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか			○	○事業所が2階にあり室内も階段などの段差があるため、バリアフリーにするのは難しいのですが、子ども達が過ごしやすいように工夫をしています。 ○階段の昇降時は安全に行う事ができるよう、マニュアルを作成し、危険回避に努めています。 ○段差などの角には保護材を装着しています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			○管理者が中心になり、スタッフの意見を取りまとめている。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	○今後実施できるように検討します。
10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			○今年度も、他事業所で行っているペアレントトレーニングに参加しました。	
適切な 支援の 提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			○責任者が立案。スタッフも共有している。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			○責任者が立案。スタッフの意見も反映しプログラムの企画を行っている。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			

	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		○勤務がシフト制のため支援終了後の打ち合わせは行っていないのが現状ですが、次の日などに振り返りを行い共有しています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	○今年度は招集が無かったが、招集がかかった場合には相応しい職員が参画します。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか			○	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	○対象児童がいませんでした。
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			○発達支援センターと情報共有し、統一した支援が行えるようにしています。 ○研修を受けさせていただき、支援に役立っています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			○放課後デイ利用の児童が通う支援学校の文化祭・バザーに参加しました。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			○連絡会の開催時には参加し、情報共有させていただきました。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			○お迎え時や連絡帳にてその日の活動や様子などを伝えるようにしています。
保護者への説明書	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			○契約時や変更時には説明をしています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			

員 任 等	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	○行えていないのが現状です。今後検討していきます。
非 常 時 の 対 応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			○年度の後半からは月1回の避難訓練に参加してもらいましたが、回数は少なめです。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	○該当の児童はいませんでした。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			○法人で行われている研修に参加しています。
46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			○身体拘束を行わなければならない児童はおりませんが、定期的に行われる虐待防止の研修会に参加し、職員一人一人が虐待についての知識を深め、意識をして支援を行う事が出来るよう努めています。	