

平成30年度 保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果
こどもステーション東国分寺台

2019年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17		1	・もう少し広いスペースが欲しい ・玩具はアルコール消毒されていますか？ ・十分確保されていると思う	・玩具の配置などで工夫していきます ・消毒は行っています
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	19				
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	1	1	・入口が階段になっている ・冬場は加湿されていますか？ ・今後監視カメラの設置予定はないですか？（怪我防止のため）	・スロープについては今後検討していきます/ ・加湿器を設置するのは難しいので霧吹きで対応していきます/ ・監視カメラの設置予定はありませんが、今後、防犯の観点でカメラ設置は検討していきたいと考えています
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	18	1		・とても助かっています ・朝の送迎は少し早くなればよい	・送迎地域によって順番があり難しい面もありますが出来るだけ対応を検討していきます
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	19				
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	17	2			
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	5	3		
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18			(未記入1)	
保護者への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	19			・7年目の通所で、学校の先生より長期に接してくれる職員さんもいるので心強い ・送迎時、支援の状況を伝えてくれるので助かる	・今後も日頃の様子を詳しくお伝えしていきたいと思っております
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	19				
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1			
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	17	2			
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	18	1			
非常時等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	4	2		
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	14	3	2	・地域の一時避難場所等災害時の流れを把握しておきたい	・災害時の対応について保護者向けマニュアルを配布いたしますのでご確認ください
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	19			・大好きな友達や職員さんに会えるのを毎回楽しみにしています ・車が来ると飛び出るので、楽しそうだと思っています	今後も楽しんで通所してもらえるように努めていきます
	17	事業所の支援に満足しているか	19			・内容等には満足しています ・帰宅後楽しく遊んだ様子を楽しそうに話しているのを見るとこちらも嬉しいです	・今後も楽しく過ごしてもらえるよう工夫していきたいと思っております

平成30年度 事業所における放課後等デイサービス自己評価結果
こどもステーション東国分寺台

2019年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			建物内はバリアフリー化されているが、玄関前に4段の階段があるので一部スロープ化や手すりの設置を検討していきたいです
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施できるように検討していきたいです
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内、外の研修へ参加しています
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			行事や制作等、担当を中心に立案しています
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			各自にあった活動内容を提供しています
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と朝の会などの集団活動を組み合わせ日課を組んでいます
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			送迎前に確認を行っていますが、勤務時間帯が異なる職員とは出来ないため、口頭と引継ぎノートで確認しています
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			シフト制勤務の為、時間を設定して打ち合わせが出来ていませんが、その日の支援について業務日誌や引継ぎノートを活用し、支援の改善に努めています
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			客観的な記録を心掛けています
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○				
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	招集があった際には相応しい者が参画できます

関係機関や保護者との連携	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○	送迎時や電話等で共有していますが、まれに連携不足な時があるので、一層密に連携していきます
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	対象者がいません
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	対象者がいません
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		発達支援センターへは訪問し、訪問時に助言を受けています
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	公園などの外出時に機会があれば交流を図っているが十分とは言えないので内容を検討しています
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	該当事例がありません
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や必要に応じて都度説明しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今後、交流できるよう検討をしていきます
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○	迅速な対応を心掛けてはいるが体制の整備までは難しいと感じています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードなどを使用し、視覚に訴える情報伝達を実施している。保護者とは送迎時、または電話等で意思疎通を図っている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今後、検討していく
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアル等の策定、年2回の訓練を実施していますが、保護者へは十分に周知できていないので保護者向けにマニュアルを作成し配布します
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人内で虐待防止部会を設置しており、職員が研修参加しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	対象者がいません
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ミーティング内でリスクマネジメント会議を行ない、情報共有しています

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	7				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	6	1		・駐車スペースが狭いので整っているとはいづらい	スペースの問題があり、広げることは難しいですが送迎車の駐車配置を工夫するなど検討します
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	6	1		・通っているのが週一なので計画に沿うのは少々難しいと思う	週1回ではありますが、ご家族のニーズに添えるよう努力します
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	6	2		同上	
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	2		同上	
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7	2			
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	1		
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	5	1	1		・今年度は3月、4月に契約して頂いた方は聞き取りをしたので面談を行わず、説明が不十分だった面がありました。次年度は面談を行っていきます
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	7				
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	6	1			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5	2			
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7				
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	4	3			
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	5	2			
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	6	1		・次はいつかと楽しみにしています	・今後も楽しく通っていただけるよう努めています
	21	事業所の支援に満足しているか	6	1		・児発に通う子がもっといと良い	・人数は増えてきました。関わりを大切に支援を心がけていきます

2019年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			建物内はバリアフリー化されているが、玄関前に4段の階段があるので一部スロープ化や手すりの設置を検討していきます
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			毎日、清掃、消毒をおこない清潔な空間を維持しています。また、訓練室、食堂と目的に合わせて使い分けています
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			朝夕の送迎に合わせて勤務時間の変更を行い対応しています
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表によるご意見やご意向を把握し、早期に改善すべき点は早期対応していますが、すべてに対応することが難しいため、出来る事から改善するよう努めています
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施できるように検討していきたいです
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内、外の研修へ参加しています
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			利用日数の少ない児童への設定が難しいと感じています
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			全職員が見られる場所へ保管し、確認しながら支援へ取り組んでいます
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			行事や制作など担当を中心に立案しています
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	○			個別活動と朝の会などの集団活動を組み合わせ日課を組んでいます
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			送迎前に確認を行っていますが、勤務時間帯が異なる職員とは出来ないため、口頭と引継ぎノートで確認しています
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			シフト制勤務の為、時間を設定して打ち合わせが出来ていませんが、その日の支援について業務日誌や引継ぎノートを活用し、支援の改善に努めています
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			客観的な記録を心掛けている

	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	招集があった際には相応しい者が参画できます
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○	対象者がいません
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○	"
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		主に保護者からの情報をもとに情報共有している。必要に応じて発達支援センター、幼稚園等に訪問している。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		"
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	今後検討していきます
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	該当事例がありません
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		朝、夕の送迎時や前年度からの利用者に対しては面談を行っています。来年度は新規利用者を含めた面談を予定しています
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や必要に応じて都度説明しています
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		○	前年度からの利用者に対しては面談時に行なっていますが、今後は新規利用者含め全員と面談し、説明していきます
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今後、検討していきます
	非常	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	
41		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
42		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		事前の聞き取り、健康記録の記入を行なっています

時 の 対 応	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	該当者がいません
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			リスクマネジメント会議をおこない、情報共有しています
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか			○	ミーティング内でのケース会議で決定しているが、書面での記載がない場合があるのでしっかりと書面で残していくようにします